



DICTAO  
152, avenue de Malakoff  
75116 Paris

## Guide d'utilisation

Application de création de formulaire électronique de  
Déclaration Droits à Signer de Dictao (DDAS)  
électronique

DDAS

Référence :	dictao_appliDDAS_gu01
Version :	3.02
Date de dernière mise à jour :	10/06/2015
Niveau de confidentialité :	Diffusion restreinte

Destinataires	Objet de la diffusion
Utilisateurs de l'application DDAS de Dictao	Guide d'utilisation

### Mises à jour du document

N° version	Etat <sup>(1)</sup>	Date	Auteur	Objet de la mise à jour
0.10	T	20/10/2007	PCR	Création
1.00	V	31/10/2007	ECA	Validation
2.00	T	30/06/2010	PCR	Mise à jour par rapport aux changements pour la prise en compte du nouveau format DDAS en vigueur en juillet 2010.
3.00	T	28/04/2014	PCR	Mise à jour suite au nouveau portail Dictao.com et aux dernières versions de Java.
3.01	V	29/04/2014	JNE	Remise en forme au nouveau format et validation
3.02	V	10/06/2015	PCR	Ajout de précisions sur le navigateur Internet Explorer dans le paragraphe Pré requis

(1) T : en cours de modification ; V : Validé



## Guide d'utilisation

Application de création de formulaire électronique de Déclaration Droits à Signer de Dictao (DDAS) électronique

### Sommaire

<b>1</b>	<b>Préambule .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Pré requis .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Procédure de création d'un document DDAS .....</b>	<b>7</b>




## Guide d'utilisation

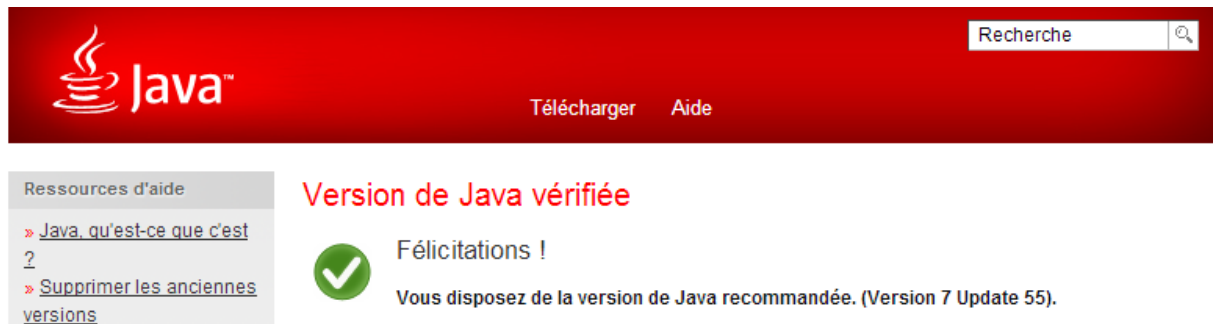
Application de création de formulaire électronique de Déclaration Droits à Signer de Dictao (DDAS) électronique


### 1 Préambule

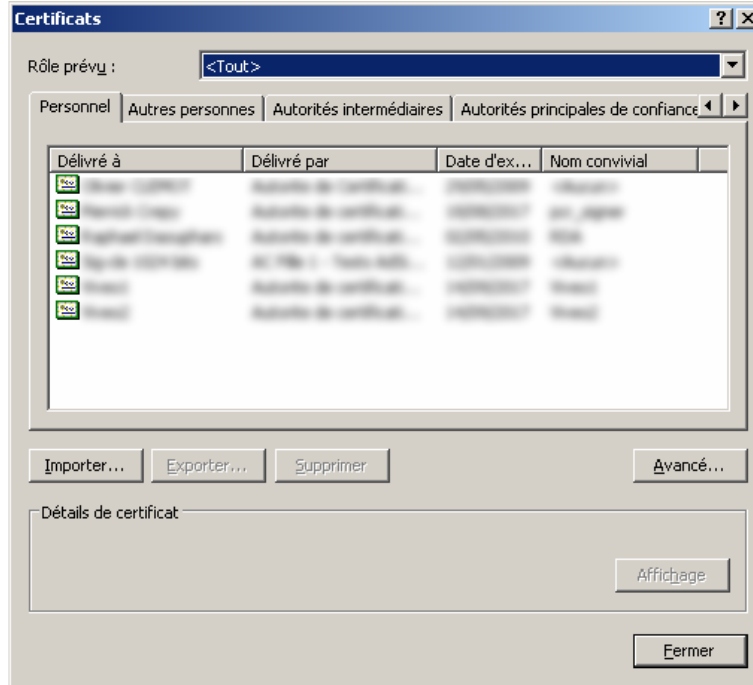
Pour plus d'informations sur le DDAS électronique ou les méthodes de transmission des formulaires électroniques au Secrétariat général de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR), veuillez consulter les « informations techniques » sur le site de la banque de France e-SURFI <http://esurfi.banque-france.fr/banque/accueil> ou contacter : [sigd.gi@banque-france.fr](mailto:sigd.gi@banque-france.fr).

## 2 Pré requis

- Utiliser comme navigateur Internet : Internet Explorer .
- Avoir une machine virtuelle Java SUN de version 1.5 ou supérieure.
- Pour vérifier ceci :
  - Ouvrir votre navigateur internet sur <http://www.java.com/fr/download/installed.jsp>
  - Vérifier que Version JRE de l'environnement Java détecté est au moins une version 1.5 :



- Installer le driver correspondant au lecteur de carte à puce (ou de token)
- Connecter le lecteur de carte à puce (ou le token, le cas échéant) au PC et insérer la carte à puce contenant le certificat, à fond dans le lecteur
- Installer sur le PC le middleware fourni avec le certificat
- Afin de vérifier que le certificat est bien propagé et accessible dans le magasin de votre navigateur internet:
  - Lancer votre navigateur Internet ( Internet Explorer).
  - Sélectionner **Outils**
  - Sélectionner **Options Internet / Contenu / Certificats**.
  - Vérifier que le certificat est bien présent dans la liste:



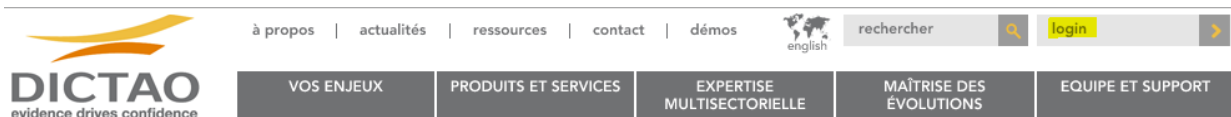
### 3 Procédure de création d'un document DDAS

➤ **Note préliminaire :**

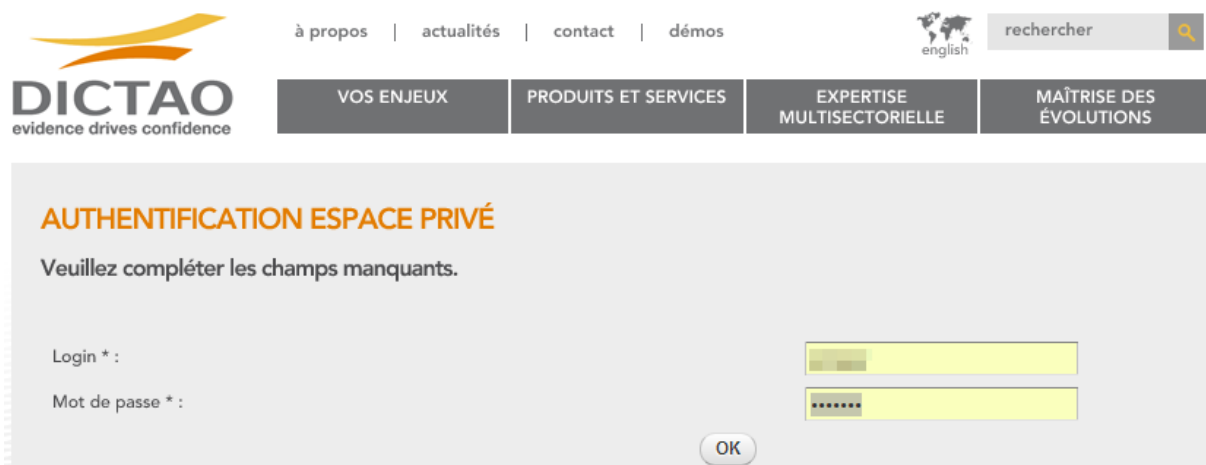
L'application de Dictao de création et la modification de formulaire DDAS électronique supporte deux modes opératoires :

- Si une même personne a accès à tous les certificats des signataires d'un agent financier, elle peut créer le formulaire DDAS depuis sur son propre poste de travail, en insérant tour à tour chaque certificat et en associant les groupes de documents et CIB que chaque signataire est habilité à signer.
- Sinon, pour les personnes possédant un compte DDAS Premium, l'application Dictao peut être utilisée de manière séquentielle depuis le poste de chaque signataire :
  - Le 1er signataire crée un nouveau formulaire DDAS et associe son certificat à ses habilitations. Il enregistre ensuite le formulaire DDAS sur son poste et l'envoie par mail au 2nd signataire
  - Le 2nd signataire charge le formulaire DDAS précédent dans l'application Dictao et ajoute son propre certificat et ses habilitations
  - Itération jusqu'à ce que tous les certificats soient déclarés

- Se connecter au site Internet de Dictao [www.dictao.com](http://www.dictao.com) avec vos identifiants.



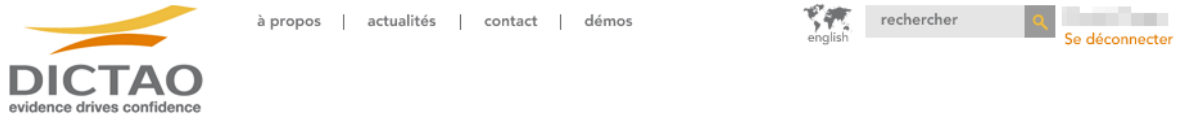
- Puis :



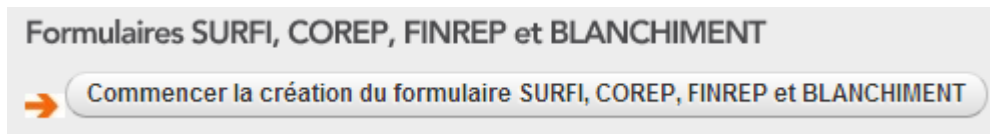
The screenshot shows the login page of the Dictao application. At the top, there is a navigation bar with links for 'à propos', 'actualités', 'contact', and 'demos', along with a search bar and a language selector set to 'english'. Below this is a horizontal menu with four categories: 'VOS ENJEUX', 'PRODUITS ET SERVICES', 'EXPERTISE MULTISECTORIELLE', and 'MAÎTRISE DES ÉVOLUTIONS'. The main content area is titled 'AUTHENTIFICATION ESPACE PRIVÉ' and contains the instruction 'Veuillez compléter les champs manquants.' Below this are two input fields: 'Login \*' and 'Mot de passe \*'. The 'Mot de passe \*' field is masked with dots. An 'OK' button is located at the bottom right of the form.

- Entrer votre identifiant et mot de passe

- Attendre la détection de votre environnement. Cette détection terminée, on a :



- Choisir le type de création en cliquant sur un des boutons suivants :



- Lors du premier lancement, vous devez répondre à la question ci-dessous en cliquant sur « Exécuter » :



Apparaît alors :

**Etape 1 : Veuillez saisir votre CIB (numéro à 5 chiffres)**

**Etape 2 : Veuillez sélectionner le certificat du signataire puis cliquer sur « Ajouter le signataire sélectionné »**  
Veuillez sélectionner un certificat personnel...

**Etape 3 : Veuillez sélectionner le(s) groupe(s) de documents que le signataire est habilité à signer puis saisir le(s) CIB associé(s).**  
Pour modifier le signataire, veuillez sélectionner le nouveau signataire dans le menu déroulant puis cliquer sur « Modifier le signataire sélectionné »

**Etape 4 : Veuillez télécharger le formulaire**

- Saisir le N° du code interbancaire (CIB) dans l'étape 1

**Etape 1 : Veuillez saisir votre CIB (numéro à 5 chiffres)**

- Sélectionner le certificat en cliquant sur  (ou rafraichir la liste s'il n'apparaît pas).



# Application de création de formulaire électronique de Déclaration Droits à Signer de Dictao (DDAS) électronique

### Etape 2 : Veuillez sélectionner le certificat du signataire puis cliquer sur « Ajouter le signataire sélectionné »

<input type="text"/>	<input type="button" value="Ajouter le signataire sélectionné"/>
----------------------	--

- Puis, dans l'étape 3, cliquer sur « Ajouter le signataire sélectionné » pour faire apparaître le signataire et ses droits.

### Etape 3 : Veuillez sélectionner le(s) groupe(s) de documents que le signataire est habilité à signer puis saisir le(s) CIB associé(s).

Pour modifier le signataire, veuillez sélectionner le nouveau signataire dans le menu déroulant puis cliquer sur « Modifier le signataire sélectionné »

<b>Signataire</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Modifier le signataire"/> <input type="button" value="Supprimer le signataire"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Groupe de documents</th> <th>CIB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/> </td> <td> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <input type="button" value="BLC"/> </td> <td> <input type="text"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Groupe de documents	CIB	<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="BLC"/>	<input type="text"/>
Groupe de documents	CIB					
<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>					
<input type="button" value="BLC"/>	<input type="text"/>					

- Pour déclarer plusieurs signataires, remplacer la carte à puce (ou le token) par celle du nouveau signataire. Puis cliquer sur le bouton « Rafraichir la liste ». Sélectionner le signataire voulu. Puis cliquer sur « Ajouter le signataire sélectionné » pour faire apparaître le signataire et ses droits :

### Etape 3 : Veuillez sélectionner le(s) groupe(s) de documents que le signataire est habilité à signer puis saisir le(s) CIB associé(s).

Pour modifier le signataire, veuillez sélectionner le nouveau signataire dans le menu déroulant puis cliquer sur « Modifier le signataire sélectionné »

<b>Signataire</b> ( <input type="text"/> ) <input type="button" value="Modifier le signataire"/> <input type="button" value="Supprimer le signataire"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Groupe de documents</th> <th>CIB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/> </td> <td> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <input type="button" value="SUR"/> </td> <td> <input type="text"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Groupe de documents	CIB	<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="SUR"/>	<input type="text"/>
Groupe de documents	CIB					
<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>					
<input type="button" value="SUR"/>	<input type="text"/>					
<b>Signataire</b> ( <input type="text"/> ) <input type="button" value="Modifier le signataire"/> <input type="button" value="Supprimer le signataire"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Groupe de documents</th> <th>CIB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/> </td> <td> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <input type="button" value="BLC"/> </td> <td> <input type="text"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Groupe de documents	CIB	<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="BLC"/>	<input type="text"/>
Groupe de documents	CIB					
<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>					
<input type="button" value="BLC"/>	<input type="text"/>					

- Pour saisir les droits d'un signataire choisi dans la liste affichée: C'est à dire suivant le type de formulaire choisi, sélectionner un des éléments de la liste :

<input type="button" value="SUR"/>
<input type="button" value="BLC"/>
<input type="button" value="SUR"/>
<input type="button" value="COR"/>
<input type="button" value="FIN"/>

- Saisir le N° de CIB correspondant :

### Etape 3 : Veuillez sélectionner le(s) groupe(s) de documents que le signataire est habilité à signer puis saisir le(s) CIB associé(s).

Pour modifier le signataire, veuillez sélectionner le nouveau signataire dans le menu déroulant puis cliquer sur « Modifier le signataire sélectionné »

<b>Signataire</b> ( <input type="text"/> ) <input type="button" value="Modifier le signataire"/> <input type="button" value="Supprimer le signataire"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Groupe de documents</th> <th>CIB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/> </td> <td> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <input type="button" value="SUR"/> </td> <td> <input type="text" value="12345"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Groupe de documents	CIB	<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="SUR"/>	<input type="text" value="12345"/>
Groupe de documents	CIB					
<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>					
<input type="button" value="SUR"/>	<input type="text" value="12345"/>					
<b>Signataire</b> ( <input type="text"/> ) <input type="button" value="Modifier le signataire"/> <input type="button" value="Supprimer le signataire"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Groupe de documents</th> <th>CIB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/> </td> <td> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <input type="button" value="BLC"/> </td> <td> <input type="text" value="12345"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Groupe de documents	CIB	<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="BLC"/>	<input type="text" value="12345"/>
Groupe de documents	CIB					
<input type="button" value="Ajouter un groupe de documents"/>	<input type="text"/>					
<input type="button" value="BLC"/>	<input type="text" value="12345"/>					

# Application de création de formulaire électronique de Déclaration Droits à Signer de Dictao (DDAS) électronique

- Cliquer sur le bouton « **Ajouter un groupe de document** » pour rajouter un nouveau droit à un signataire. Puis saisir le N° le CIB associé:

### Etape 3 : Veuillez sélectionner le(s) groupe(s) de documents que le signataire est habilité à signer puis saisir le(s) CIB associé(s).

Pour modifier le signataire, veuillez sélectionner le nouveau signataire dans le menu déroulant puis cliquer sur « Modifier le signataire sélectionné »

**Signataire** [Menu déroulant] [Modifier le signataire] [Supprimer le signataire]

Groupe de documents		CIB
Ajouter un groupe de documents		
SUR	[Supprimer le groupe de documents] [Ajouter un CIB]	12345
CDR	[Supprimer le groupe de documents] [Ajouter un CIB]	12345
FIN	[Supprimer le groupe de documents] [Ajouter un CIB]	12345

**Signataire** [Menu déroulant] [Modifier le signataire] [Supprimer le signataire]

Groupe de documents		CIB
Ajouter un groupe de documents		
BLC	[Ajouter un CIB]	12345

- Il est également possible de saisir plusieurs CIB pour un même groupe de documents. Dans ce cas cliquer sur « **Ajouter un CIB** » :

SUR [Supprimer le groupe de documents] [Ajouter un CIB]

12345	[Supprimer le CIB]
54321	[Supprimer le CIB]

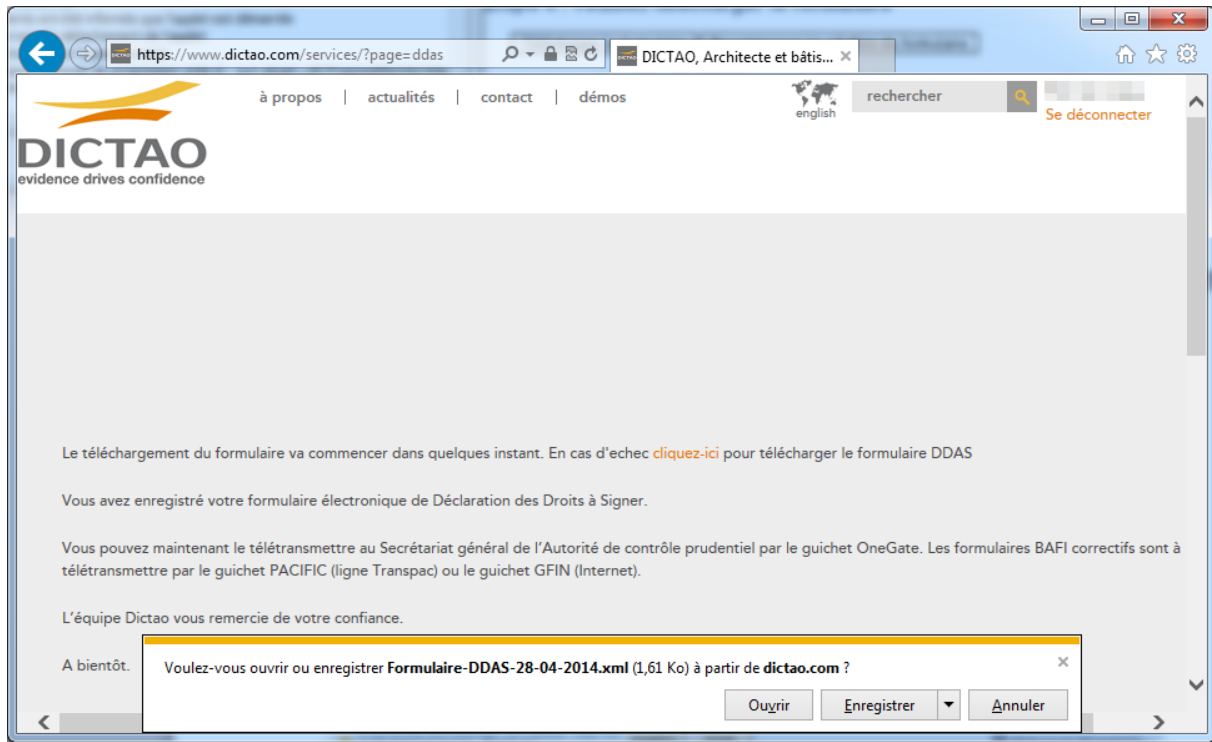
- Vérifier que tous les certificats de l'ensemble des signataires sont bien présents dans la liste et que les habilitations correspondent exactement à celles indiquées dans le formulaire « papier » envoyé au Secrétariat général de l'Autorité de Contrôle Prudenciel et de Résolution (ACPR). Toute différence peut invalider ce formulaire auprès de l'ACPR.
- Une fois la saisie terminée, cliquer sur « **Télécharger le formulaire** » en bas à gauche du formulaire (dans l'étape 4):

### Etape 4 : Veuillez télécharger le formulaire


[Télécharger le formulaire] [Recommencer la création du formulaire]

- Accepter la confirmation de téléchargement du fichier et suivre les instructions:

# Application de création de formulaire électronique de Déclaration Droits à Signer de Dictao (DDAS) électronique



- Noter que suivant le type votre navigateur, sa version et son paramétrage, l'étape de confirmation de téléchargement du fichier formulé peut être légèrement différente:

 Pour protéger votre sécurité, Internet Explorer a bloqué le téléchargement de fichiers de ce site vers votre ordinateur. Cliquez ici pour afficher plus d'options...

- Dans ce cas suivre les instructions indiquées, suivre les instructions.
- Copier le fichier XML sur votre disque dur. Il est recommandé de conserver une copie électronique du fichier DDAS, ainsi qu'une copie du formulaire « papier » envoyé à la Banque de France.
- Pour compléter un formulaire déjà existant, revenir dans sur la page du site de Dictao intitulée : «Création et gestion du fichier de Déclaration des Droits A Signer (DDAS) électronique.» et indiquer l'emplacement du fichier à modifier en cliquant sur le bouton « **Parcourir...** » (cette fonctionnalité est disponible qu'aux **personnes possédant un compte DDAS Premium**) :

Si vous souhaitez modifier un formulaire préalablement créé, veuillez indiquer son emplacement :